

نموذج طلب تغيير وثيقة

DOCUMENT CHANGE REQUEST FORM

Ref. No. :		رقم المرجع :
Date :		التاريخ :

Requester Info.	Name: _____ : الإسم :	
	Employee Number: _____ : الرقم الوظيفي :	
	Department: _____ : الإدارة :	
	Job Title: _____ : المسمى الوظيفي :	
Change request Details	Modification Type نوع التعديل	
	Delete حذف <input type="checkbox"/>	Edit تعديل <input type="checkbox"/>
	Adding اضافة <input type="checkbox"/>	
	Document Name and Code اسم الوثيقة ورمزها	The Field to be modified الحقل المطلوب تعديله
	Value after modification القيمة بعد التعديل	Value before modification القيمة قبل التعديل
..... Current Version Number رقم الإصدار الحالي		
Approval	Department Manager مدير الإدارة	Requester مقدم الطلب
	Name: _____ : الإسم :	Name: _____ : الإسم :
Signature: _____ : التوقيع :		Signature: _____ : التوقيع :
For HR Department Use	Note ملاحظات	Request Status حالة المعاملة
		Approved تمت الموافقة <input type="checkbox"/>
		Rejected تم الاحتفاظ بالطلب <input type="checkbox"/>
..... New Version No. رقم الإصدار الجديد للوثيقة		
Approval الإعتاماد		
Name: _____ : الإسم :		
Job title: _____ : المسمى الوظيفي :		
Signature: _____ : التوقيع :		

